



REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD SPLIT

OSNOVNA ŠKOLA „LOKVE-GRIPE“

Split, Stepinčeva 12

OIB: 00791260897

KLASA: 406-03/26-02/01

URBROJ: 2181-1-275-26-2

U Splitu 29. lipnja 2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave: nabava usluge pripreme i dostave (catering) gotovih obroka - ručkova za učenike produženog boravka za razdoblje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine

Split, lipanj 2026. godine

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU NABAVE

Naziv: **OSNOVNA ŠKOLA „LOKVE-GRIPE“**
Sjedište: Stepinčeva 12, 21000 Split
OIB: 00791260897
Tel: 021/503-432; fax:021/503-434
E-mail: os-gripe@st.t-com.hr
Kontakt osoba: ravnatelj Davor Šimić, 021/503-432
Evidencijski broj nabave: 8-2026

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Predmet nabave: usluga pripreme i dostave gotovih obroka - ručkova za učenike u produženom boravku za razdoblje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine, sukladno prijedlogu jelovnika u prilogu (Prilog 1)

3. ROK I NAČIN ISPORUKE

Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom predmeta nabave odmah nakon potpisa Ugovora s naručiteljem. Ponuditelj se obvezuje naručitelju isporučivati predmet nabave po primljenoj narudžbi i vršiti isporuku svojim prijevoznim sredstvima sukcesivno i uz dostavnicu kao popratni dokument. Predmet nabave mora biti pripremljen i dostavljen na adresu Naručitelja svaki nastavni dan do 10:00 sati.

Predmet nabave nabavlja se sukcesivno za vrijeme trajanja ugovora. Dinamika isporuke i količina robe utvrđuje se prema potrebama i pojedinim narudžbama Naručitelja.

Naručitelj će tijekom vremena na koje se zaključuje ugovor od ponuditelja naručivati predmet nabave prema stvarnim potrebama te nije obavezan naručiti cjelokupnu planiranu količinu navedenu u Pozivu.

Ponuditelj je dužan kod isporuke predmetne nabave pridržavati se odredbi važećeg Zakona o hrani i Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu odnosno sve pozitivne propise u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4. MJESTO ISPORUKE ROBE: Adresa naručitelja, Stepinčeva 12, 21000 Split.

5. VRSTA POSTUPKA: Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST: 15.000,00 €.

7. NAČIN REALIZACIJE NABAVE: naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor

8. ROK TRAJANJA UGOVORA: 4 mjeseca (7. 9. 2026. - 23. 12. 2026.) - 77 nastavnih dana

9. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI NABAVE)

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- Potvrda nadležne ustanove o provedbi redovite kontrole higijenskih uvjeta u objektu kao i redovite kontrole zdravstvene ispravnosti vode i namirnica - gotovih jela u svim fazama proizvodnje,
- Dokaz o uključenosti u sustav HACCP-a (potvrda nadležne ustanove)
- Dokaz o sposobnosti (isprava o upisu u poslovni, sudski odnosno trgovački, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave na web stranici Škole. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave
- Važeće rješenje nadležnog ureda, odnosno Ministarstva turizma za obavljanje catering usluga

PODACI O PONUDI

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega, ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Podnošenje alternativne ponude nije dopušteno.

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Jelovnik za 4 tjedna
- Dokazi o ispunjavanju uvjeta iz točke 9. Ovog Poziva

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku, koje je potrebno potpisati od strane ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponude se predaju osobno ili poštom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Naručitelj: Osnovna škola "Lokve-Gripe"

Adresa: Stepinčeva 12, 21000 Split

Predmet nabave: nabava gotovih obroka- ručkova / catering"

"NE OTVARAJ" i Evidencijski broj nabave: 8-2026

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

11. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi dokumenti, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj treba ponuditi cijenu jednog gotovog obroka, te dostaviti ponudu koja se bazira na cijeni jedinične cijene jednog gotovog obroka (ručka) pomnoženo s brojem obroka (67 obroka) i ukupnim brojem dana (77 dana).

Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponuda se temeljem navedenog izrađuje sukladno sljedećoj formuli: Cijena jednog gotovog obroka x 77 dana x 67 obroka = cijena ponude bez PDV-a Posebno iskazati PDV, te ukupno cijenu s uključenim PDV-om i iznos cijene jednog obroka s PDV-om.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda.

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena od strane naručitelja na adresi škole, najkasnije u roku od 8 dana od dana objave, odnosno zaprimanja poziva za dostavu ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Način plaćanja: e-račun

Izvršitelj će ispostavljati mjesečni račun prema količini isporučene robe pomnožen s jediničnom cijenom robe. Račun će se ispostavljati u tekućem za prethodni mjesec.

Rok plaćanja 30 (trideset) dana od potvrde računa za isporučenu robu.

16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.