

## OSNOVNA ŠKOLA LOKVE-GRIPE

Stepinčeva 12

21000, Split

Telefon: 021/535-122

Email: os-gripe@st.t-com.hr

## PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POTRESA OSNOVNA ŠKOLA LOKVE-GRIPE

### PRIJE POTRESA

- ❖ Držati velike i teške predmete na nižim policama ili na podu.
- ❖ Dobro pričvrstiti visoke, plitke ormare te police, ogledala i okvire slika na zidove.
- ❖ Onemogućiti gibanje pokretnih (na kotačićima) dijelova namještaja.
- ❖ Boce, staklo i druge lako lomljive predmete držati u niskim zatvorenim ormarićima. Brave će spriječiti ispadanje sadržaja iz ormara.
- ❖ Odrediti „sigurna“ mjesta u svakoj prostoriji koja će poslužiti kao zaklon za vrijeme potresa. Nosivi zidovi u učionicama su zid na kojem stoji školska ploča i zid nasuprot njemu na drugom kraju učionice.
- ❖ Sigurna mjesta su:
  - U učionicama – ispod klupa, kraj nosivih zidova
  - U hodniku – uz nosivi zid, štok od vrata u nosivom zidu,
  - U zbornici – ispod klupa, uz nosivi zid,
  - U dvorištu škole – dalje od zgrada i drveća.
- ❖ Informirati se gdje se nalazi kutija prve pomoći, gdje se drže baterijska svjetiljka i baterijski radio.
- ❖ Preporuča se uz sebe uvijek imati mobilni telefon i zviždaljku.
- ❖ S učenicima i kolegama odrediti dva mjesta za sastajanje nakon potresa. (Primjerice, prvo – u dvorištu škole gdje nema opasnosti od pada predmeta s visine, a drugo gradsko igralište koje se koristi za potrebe TZK).
- ❖ Osigurati ažurirani popis svih djelatnika i učenika u školi. Popis po danima prisutnosti djelatnika i djece neka se nalazi u zbornici.

## TIJEKOM POTRESA

- ❖ Obavezno NE NAPUŠTATI građevinu dok traje potres i što kraćim putem doći do najbližeg sigurnog mjesta.
- ❖ Zadržati prisebnost, ne paničariti.
  
- ❖ Ako se nalazite blizu zvona za uzbunu, aktivirajte ga. Zvono se nalazi u zbornici. Tipka za aktivaciju zvona za uzbunu je označena žutom bojom.
- ❖ Udaljiti se od svih prozora.
- ❖ Kratko uputiti učenike na način kako ste ih do sada naučili da se sagnu pod klupu te da zaštite glavu i vrat rukama ili da se pridržavaju za nogu od stola.
- ❖ Ako u prostoriji u kojoj ste se zatekli nema stolova, čučnuti uz nosivi zid i kutove prostorije gdje NEMA PROZORA niti stvari na zidovima ili pak u središte prostorije, uvijek štiteći glavu i vrat.
- ❖ Odmaknuti djecu od polica, stakla, pregradnih zidova, prozora.
- ❖ Ako su djeca vani, odmaknuti se od objekata, visokog drveća, električnih stupova.
- ❖ Ako se nadete pod ruševinama:
  - Ne paliti šibice ili upaljače. Kretanje smanjiti na minimum. Pokušati održati prisebnost i smiriti učenike.
  - Uputiti učenike kako da prekriju usta dijelom odjeće.
  - Lagano udarati po cijevima ili zidu kako bi vas spasioci mogli pronaći. Ne pričati i vikati kako bi izbjegli udisanje prašine.

## NAKON POTRESA

- ❖ Kada prestane potres, zaputiti se prema izlazu po **evakuacijskom planu**:
  - Odrasle osobe, koje se zateknu u školi nakon potresa, između sebe dogovorno biraju odgovorne osobe:
    1. Osobu koja ostaje zadnja i pregledava sve prostorije škole (urede, učionice, toalet itd.). Biraju se četiri osobe:
      - Osoba koja pregledava dvoranu
      - Osobu koja pregledava prizemlje
      - Osobu koja pregledava prvi kat
      - Osobu koja pregledava podrum
      - Četiri odgovorne osobe međusobno komuniciraju i dolaze do informacija jesu li navedena područja pregledana.

- U slučaju da nije moguće imenovati četiri osobe, imenuju se dvije osobe koja pregledava sva četiri navedena područja.
  1. Osobu koja će aktivirati zvuk za uzbunu, ako već nije aktiviran.
  2. Osobu koja je odgovorna za izvođenje djece iz zgrade.
    - Učenici staju u red, učitelj provjerava jesu li svi učenici u redu.
    - Učitelj šalje učenike iz razreda prema učitelju odgovornom za izvođenje djece iz zgrade.
    - Učitelj odgovoran za izvođenje djece iz zgrade otvara oba krila vrata hodnika te vodi razrede iz zgrade kroz glavni ulaz prema sabirnoj točki. Otvara i sva ostale prolaze i vrata.
    - Bitno je da se svi tokom kretanja pridržavaju pravila desne strane kako bi interventne službe mogle nesmetano prolaziti lijevom stranom.
    - Učitelji provjeravaju svoje učionice kako bi se uvjerali da nitko nije ostao te napuštaju prostoriju.
    - Učitelji koji su se zatekli u zbornici bez panike i trčanja, smireno, napuštaju prostorije škole i odlaze prema sabirnoj točki.
    - Učenici i učitelji koji su se zatekli u dvorani, izlaze kroz vrata dvorane te staju uz ogradu što dalje od zgrade. Učitelji pregledavaju svlačionice kako ne bi netko ostao tamo. Obavezno javljaju mobitelom nekome od učitelja jesu li izašli na sigurno.
    - Odgovorna osoba uzima popis učenika i djelatnika iz zbornice, izvodi djecu na parking škole, osigurava da su svi učenici i osoblje dovoljno daleko od zgrade i na sigurnom mjestu. Broji učenike i osoblje te eventualno uspostavlja kontakt s odraslom osobom koja se nalazi s druge strane zgrade.
- ❖ Odgovorna/ne osoba/e provjerava/ju jesu li sve prostorije prazne te zadnje napuštaju zgradu.
- ❖ **NE ULAZITI NAZAD U ZGRADU.**
- ❖ Domar je zadužen za gašenje plina i struje.
- ❖ Nastojte imati mobitel uz sebe kako bi bili dostupni članovima kolektiva, roditeljima učenika i svojoj obitelji.
- ❖ Obavijestiti roditelje da mogu doći po djecu ispred škole. U slučaju nedostupnosti mreže, čekati s učenicima da roditelji dođu po njih ili se jave.
- ❖ Nakon određenog vremena (par sati), ravnatelj, domar, stručna služba (ovim redom)

ili druga odgovorna osoba mogu se vratiti u zgradu provjeriti je li zgrada sigurna za povratak.

- ❖ Preporuča se u svakom trenu znati broj učenika i osoblja koji se nalazi u školi.
- ❖ U slučaju da se u trenutku potresa u školi nalaze roditelji ili druge osobe, dužne su **bez iznimke** pratiti protokol kao i svi djelatnici i učenici.

## PRIPREMNE PREVENTIVNE RADNJE ZA KOJE SU ODGOVORNI DJELATNICI ŠKOLE

- ❖ Provoditi redovite godišnje vježbe na razini cijele škole. Preporučuje se 3 vježbe godišnje.
- ❖ **UVIJEK** znati evakuacijski plan/nacrt, gdje se nalazi ormarić prve pomoći, gdje su sabirne točke.
- ❖ Svi izlazi i hodnici moraju biti prohodni i slobodni od stvari.
- ❖ Primjereno razgovarati s djecom o potresima i kako se od njih zaštititi.
- ❖ Upoznati djecu s najsigurnijim mjestima u prostoru gdje se nalaze.
- ❖ Imati spreman ruksak sa bitnim osobnim stvarima, vodom i malom kutijom prve pomoći.

IZLAZI – glavni ulaz škole

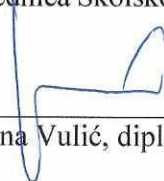
SABIRNE TOČKE – ispred škole, parkiralište, što dalje od zgrade i drveća ili uz ogradu iza dvorane, što dalje od zgrade.

## POTRESI MANJE SNAGE

- ❖ Učitelj koji se nalazi u zbornici ili u blizini zbornice odlučit će hoće li se u slučaju manjih potresa aktivirati zvuk za uzbunu te tako pokrenuti protokol za napuštanje zgrade.
- ❖ Učitelj u slučaju odluke da nije potrebno napuštanje zgrade izaći će na hodnik škole te obavijestiti sve djelatnike o odluci da nije potrebno aktivirati protokol napuštanja zgrade.
- ❖ U slučaju da pokrene zvuk za uzbunu, svi djelatnici dužni su držati protokola o napuštanju zgrade neovisno o osobnom stajalištu je li trebalo ili nije trebalo napuštanje zgrade.
- ❖ Nakon napuštanja zgrade nakon manjih potresa, ravnatelj/domar/ stručna služba (ovim redom) ovlašteni su donijeti odluku o povratku u zgradu.

KLASA: 011-03/25-02/03  
URBROJ: 2181-1-275-25-1  
Split, 2. listopada 2025. godine

Predsjednica Školskog odbora:

  
Ivana Vulić, dipl. ing.



Ravnatelj:

  
Davor Šimić, prof.