

Na temelju članka Statuta „Osnovne škole Gripe“ (u daljnjem tekstu: Škola), a u svezi s člankom 9. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10), i člankom 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br. 116/11), Školski odbor Osnovne škole „Gripe“ na sjednici održanoj 29. 10. 2012. godine donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama određuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitka ili oštećenja sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja djelatnika, prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo,
- o opasnostima od požara na radnom mjestu,
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na radnike Škole. Treće osobe za vrijeme boravka u Školi dužne su u svezi sa zaštitom od požara pridržavati se mjera i naloga radnika Škole.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategoriju ugroženosti od požara,
- plan i program osposobljavanja djelatnika,
- popis i raspored vatrogasnih aparata,
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje).

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Članak 6.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru tvrtke, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji, normativne, upravne, tehničke, organizacijske, obrazovne, propagande naravi utvrđene zakonom, pod zakonskim aktima i ovim pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 7.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno zakonom, pod zakonskim aktima, ovim pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Školi radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih poduzeća koji obavljaju određene poslove za Školu u njenim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Prije početka izvođenja radova, vanjski izvođač radova dužan je imenovati osobu

za provođenje mjera zaštite od požara.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

U cilju otklanjanja nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima, razvrstanim u četvrtu kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnja novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih građevina, te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i si.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili na prostorima,
- pretakanje, čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina i plinova,
- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (pušenja, unošenja otvorene vatre, zabrani zavarivanja i si.),
- održavanje čistoće u građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti,
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN br.110/11)

Članak 9.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite - osnovne mjere zaštite od požara, a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere od požara.

1. Osnovne mjere zaštite od požara

Članak 10.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, te mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja.

a) Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 11.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara - lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi kod adaptacije ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Članak 13.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

Ulazni i izlazni putovi

Članak 14.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati

nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna, niti imati nagle promjene visine.

Podne obloge, tapeti (tepsoni) kao i mobilni pokrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu.

Članak 15.

Na izlazima i izlaznim putevima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strjelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Članak 16.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m u katnim objektima.

Dužina puta evakuacije može se odrediti računski, koristeći pri tome horizontalnu brzinu kretanja osoba i vrijeme kada se smatra dovoljnim za udaljavanje do sigurnog prostora, te otpornost konstrukcije na požar.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zakretna i izvedena od negorivog materijala.

Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 17.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati. Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaženja (evakuacije) a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja.

Članak 18.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 19.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravlja se s materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

Članak 20.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako se počnu ljuštiti ili otpadati. Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora prije očistiti. Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Članak 21.

Za drvene međukatne konstrukcije sa zaštitnom oblogom i premazom protiv gorenja, potrebno je kontrolirati stanje obloge. Takva obloga se ne smije djelomično uklanjati radi ovješnja uređaja, rasvjetnih tijela i sl., kao i radi provođenja instalacija.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom pokrivati strop i ne smiju imati oštećenja.

Članak 22.

Svi podovi bez obzira na kakvu su međukatnu konstrukciju postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore.

Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti i prijašnje stanje.

Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Pokrovi i krovšta

Članak 23.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

Ako je krovšte izvedeno s određenom otpornosti protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

Na sve dijelove krovšta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

Dimnjaci

Članak 24.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti od čvrstog i ne gorivog materijala, s okvirom

koji mora biti dobro prijanjati otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima. Pristup do vratašca mora uvijek biti slobodan. Zidovi zidnih dimnjaka moraju biti bez oštećenja (pukotina).

Prometnice i prilazi

Članak 25.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi dok nije osiguran drugi pristup do građevine (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i si.)
- da nisu zakršeni vozilima,
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 26.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar) moraju na odgovarajući mjestima biti izvedene sklopke.

Sklopke iz stavka 1. ovog članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 27.

Zabranjeno je upotrebljavati krpene, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i topljive sklopke moraju biti dimenzionirani da se vodovi ne smiju pregrijavati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjene električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 28.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se omogućio pristup neovlaštenim osobama. Ključevi ormara

moraju se nalaziti kod dežurnog električara, odnosno na za to određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu, vatrogasne crpke i si. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog elektroenergetskog izvora.

Članak 29.

Na sklopkama mora biti jasno označen položaj isključeno - uključeno, time da taj položaj označava i signalna žarulja.

Članak 30.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

c) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 31.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene gromobranske instalacije glede tehničkih propisa o gromobranima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

Članak 32.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalacije,
- najmanje jedanput u dvije godine

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik iz kojeg se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci potrebni na njoj.

2. Ostale mjere zaštite od požara

a) Općenito

Članak 33.

U određenim dijelovima građevine u kojima se drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lako zapaljivi materijali zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena i alata koji iskri.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim skladišnim prostorima građevina koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

Članak 34.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Članak 35.

Rad s otvorenim plamenom (aparati za zavarivanje ili rezanje) može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon dobivanja pisanog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara i nadležnih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Članak 36.

Za odlaganje masnih i nauljenih krpa te ostalih otpadaka, treba postaviti metalne posude s poklopcima u radionicama za održavanje.

b) Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 37.

U građevini je postavljena ili izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

1. Ručni vatrogasni aparat (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorijama daje se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika),
2. Vanjska hidrantska mreža,
3. Unutarnja hidrantska mreža (podrum 4 kom, prizemlje 4 kom i 1 kat 2 kom).

Hidranti

Članak 38.

Hidranti i hidrantska mreža moraju se održavati u ispravnom stanju.

- svi hidranti obilježiti oznakama
- za zidne hidrante osigurati ormarić sa propisanim poklopcima
- svaki zidni hidrant kompletirati s jednim smotom vatrogasnih cijevi promjera 52 mm i mlaznicom
- osigurati prostor oko hidranta stalno slobodnim da se hidrantu može nesmetano pristupiti
- provjeriti najmanje jedanput mjesečno dostupnost i stanje svih hidranata, a otklanjanje uočenih kvarova povjeriti stručnoj osobi

Vatrogasni aparati

Članak 40.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na lako uočljivim i lako dostupnim mjestima.

Članak 41.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati. Održavanje obuhvaća:

- redovni pregled,
- periodični pregled,
- kontrolno ispitivanje.

Članak 42.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara, koju imenuje vlasnik, najmanje jednom svaka tri mjeseca i o tome vodi upisnik u koje unosi samo vizualna zapažanja (da li su svi aparati na svojim mjestima, opće stanje aparata, stanje plombe, odnosno ventila aparata, kompletnost aparata, itd.).

Članak 43.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za bavljenje periodičnih pregleda ručnih vatrogasnih aparata, a obavlja se najmanje jednom u godini.

Članak 44.

O izvršenom periodičnom pregledu ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik, kojeg vodi odgovorna osoba na propisanom obrascu.

Članak 45.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba za

obavljanje kontrolnih pregleda vatrogasnih aparata.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja se najmanje svake pete godine.

Članak 46.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata starijih od 15 godina, obavlja ovlaštena pravna osoba za obavljanje kontrolnih pregleda vatrogasnih aparata svake dvije godine.

III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

a) Općenito

Članak 47.

Svaki djelatnik dužan je sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja prijaviti vlasniku svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

Članak 48.

Ravnatelj Škole je odgovoran za:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina te nabavku opreme i sredstava za rad,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad
i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima,
- izradu općih akata,
- organizaciju osposobljavanja i obuku za zaštitu od požara, te vođenje evidencija o tome,
- vođenje brige o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

IV. UPOZNAVANJE DJELATNIKA S OPASNOSTIMA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA

a) Osposobljavanje djelatnika

Članak 49.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno

osposobljavanje u trajanju minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (NN br. 61/94).

Oposobljavanje djelatnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Isprava o osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u dosjeu radnika.

b) Upoznavanje djelatnika s opasnostima na radnom mjestu

Članak 50.

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto neposredni rukovoditelj je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar ili eksplozija.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzeti na tom radnom mjestu da ne nastane požar ili eksplozija.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara mora provoditi na tom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj, te ponoviti postupak sukladno stavku 2. ovog članka.

V. OBVEZE RAVNATELJA I DRUGIH DJELATNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NADREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

a) Obveze ravnatelja

Članak 51.

Dužnosti ravnatelja su:

- osigurati izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite od požara,
- nadzirati provođenje propisanih mjera zaštite od požara,
- organizirati spašavanje radnika i drugih osoba u školi u slučaju izbijanja požara,
- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- prekinuti rad na radnom mjestu ili sredstvu rada ako utvrdi da postoji izravna

opasnost

za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,

- u slučaju neizvršavanja obveza djelatnika u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokrenuti stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršavaju.

b) Obveze djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 52.

Dužnost djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se sa odredbama ovog pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- uspješno završiti obuku osposobljavanja za gašenje i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena pratiti funkcioniranje i ispravnost uređaja i instalacija i drugih sredstava u radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- brinuti da pristup njegovom radnom mjestu bude slobodan i moguća, kako bi se u slučaju potrebe mogla nesmetano koristiti oprema za gašenje požara,
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozija,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.
-

b) Dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 53.

Svaki djelatnik koji uoči požar, dužan je prema svojim mogućnostima uz uporabu odgovarajućih sredstava početi gasiti, te upozoriti osobe koje se nalaze u građevini zahvaćenoj požarom, odnosno o požaru obavijestiti ravnatelja Škole i ovlaštenu osobu za zaštitu od požara te najbližu vatrogasnu postrojbu (tel: 93).

Članak 54.

Do dolaska vatrogasaca djelatnici su dužni poduzeti mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti svim primjerenim sredstvima.

Članak 55.

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj Škole u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću,
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 56.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 57.

Ravnatelj Škole dužan je o provedenim istražni radnjama u svezi nastanka požara u Školi izvijestiti Školski odbor i Osnivača.

c) Odgovornosti zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 58.

Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakona i pod zakonskih akata propisanih, naređenih te ovim pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je ravnatelj.

Ravnatelj je odgovoran za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima na kojima nisu poduzete zakonom i pod zakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za vrijeme inspekcijskog nadzora Školu zastupa Ravnatelj.

Članak 57.

Djelatnici čine povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane, pa je zbog toga nastupila materijalna šteta za imovinu ili tjelesne ozljede djelatnika.

Članak 58.

Zbog povreda radne obveze iz zaštite od požara djelatniku može se izreći jedna od sljedećih mjera:

- **OPOMENA** koju izriče ravnatelj,
- **SMANJENJE PLAĆE** za 10% u vremenu jednog mjeseca, o čemu odluku donosi ravnatelj,
- **PRESTANAK RADNOG ODNOSA I NAKNADA PROUZROČENE ŠTETE**, o čemu odluku donosi ravnatelj.

Članak 59.

Povreda radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju od požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete, odnosno, ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život djelatnika ili imovine,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija, pa je došlo do lakše posljedice po djelatnika ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je već bilo lakših (ili težih) posljedica za zdravlje djelatnika i imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje je naložio neposredni rukovoditelj, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje djelatnika ili imovine,
- ne prijaviti neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje djelatnika ili imovine,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom pravilniku, ako je time učinjena lakša posljedica za život ili zdravlje djelatnika i imovine,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje djelatnika ili imovine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog pravilnika pravo tumačenja ima ravnatelj Škole.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 2010. godine.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednica Školskog odbora.

Sanja Ujević, prof.

U Splitu 29. 10. 2012. godine

Klasa: 003-05/12-05

Urbroj: 2181-57-12-13

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 31. 10. 2012., a stupio je na snagu 31. 10. 2012.



Ravnatelj:

Davor Šimić, prof

PRILOG 1

Raspored aparata za gašenje po radnim prostorima

U skladu sa Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11) odlučeno je da se protupožarni aparati «S 9» i CO₂ postave po sljedećem redosljedu:

Prostor u objektu	Mjesto postavljanja	Broj protu požarnih aparata	Vrsta aparata	Pregled Odgovorne osobe				Pregled ovlaštene tvrtke
				1mj	4mj	7mj	10mj	
Podrum	Zid	3	S 9					
Kotlovnica (prizemlje)	Zid	2	S 9					
Kotlovnica (prizemlje)	Zid	2	CO ₂					
Prizemlje	Zid	2	S 9					
I kat	Zid	2	S 9					

PRILOG 2

Raspored unutarnjih hidrantskih priključaka po radnim prostorima

Radni prostor	Broj unutarnjih hidrantskih priključaka	Pregled ovlaštene tvrtke
		Jednom godišnje
Podrum	4 kom	
Prizemlje	4 kom	
I kat	2 kom	

PRILOG 3

Raspored protu panične rasvjete po radnim prostorima

Nivo	Broj lampi	Prostor
Prizemlje	2	hodnik desno, početak i kraj
	2	hodnik lijevo, početak i kraj
	1	stepenište lijevo, kod izlaza iz kotlovnice
	1	kod izlaza iz podruma
	2	izlazni hol – dvorana, jug i zapad
	1	kod izlaza
	2	hol – dvorana: početak stepeništa na kat lijevo i desno
Kat I	1	stepenište desno – kod hidranta
	1	stepenište lijevo
	1	hodnik desno
	2	hodnik lijevo, početak i kraj
Kotlovnica	1	izlazni hodnik prema holu - dvorani
	4	radionica
	2	kotlovnica

Raspored tipkala po radnim prostorima

Nivo	Broj tipkala	Prostor
Prizemlje	1	pored portirnice
Kotlovnica	2	prostor kotlovnice
	1	kod ulaza u radionicu
	1	u hodniku prema kotlovnici