

Na osnovi članka 18. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN br.59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09) Školski odbor „Osnovne škole Gripe“, Stepinčeva 12, Split (u daljnjem tekstu: Škola) na svojoj sjednici održanoj dana 29. 10. 2012. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, a na temelju procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti poslodavca i njegovih ovlaštenika i zaposlenika, pravila zaštite na radu te drugih relevantnih čimbenika zaštite na radu značajnih za zaštitu života i zdravlja zaposlenika.

Članak 2.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije i procesa rada u društvu. Kod svake promjene organizacije rada, tehnološkog postupka, novih investicija i kod nabave sredstava rada u društvu moraju biti provedene i osigurana mjere zaštite na radu.

Otklanjanje opasnosti po zdravlje i život zaposlenika osigurava se primjenom osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole sa pripadajućim vanjskim dijelovima.

II ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju zaposlenici ovlašteni i osposobljeni za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 5.

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju stručne i druge službe u djelokrugu svoga rada. Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: odbor za zaštitu na radu, povjerenici zaposlenika za zaštitu na radu, zaposlenici i udruge sindikata.

Članak 6.

Ovlaštenik za provođenje mjera zaštite na radu u Školi je: **Ravnatelj škole**

Uprava

Članak 7.

Ravnatelj škole dužan je osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, odredbama Zakona o radu, podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom.

Ravnatelj škole sa svojim pomoćnicima osigurava organizaciju i provođenje zaštite na radu obavljajući slijedeće poslove:

- donosi opći akt o zaštiti na radu, kao i izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu s priložima;
- donosi plan mjera zaštite na radu i odgovoran je za njegovo provođenje;
- odlučuje o financiranju svih projekata iz djelokruga zaštite na radu;
- osigurava odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- osigurava izradu programa osposobljavanja zaposlenika, te je odgovoran za provedbu osposobljavanja svih zaposlenika koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada;
- osigurava osposobljavanje ovlaštenika poslodavca i povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu;
- osigurava da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi zaposlenik za kojeg na propisan način nije utvrđeno da ispunjava propisane uvjete, kao i da se zaposlenik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima rada;
- malodobnicima, ženama i zaposlenicima s umanjenom radnom sposobnošću ne smije dozvoliti rad na poslovima, koji bi mogli na njih štetno utjecati;
- isključuje iz uporabe strojeve i uređaje, te osobna zašitna sredstva koja nisu ispravna, zbog čega zaposlenicima prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje;
- odgovoran je da se rješenja inspektora rada provedu u djelo, kao i sva rješenja upisana u knjigu nadzora;
- ugovara usluge sa službom medicine rada, radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite, kao i s drugim institucijama;

- osigurava po smjenama propisani broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, kao i za pružanje prve pomoći s nužno potrebnim materijalom prve pomoći;
- osigurava da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića, te druga sredstva ovisnosti, odnosno,
 - zabranjuje rad sim zaposlenicima, koji su pod utjecajem navedenih sredstava;
- osigurava vođenje i čuvanje propisanih evidencija iz zaštite na radu;
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu;
- ugovara osiguranje zaposlenika za slučaj ozljede na radu i profesionalnih oboljenja;
- izvještava inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon događanja, te profesionalnom oboljenju nakon što ga utvrdi nadležno tijelo;
- osigurava prostorije u kojima je dozvoljeno pušenje.

Članak 8.

Ovlaštenici za provođenje mjera zaštite na radu odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni Zakonom o zaštiti na radu i ugovorom o radu.

Poslove te prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika za provođenje mjera zaštite na radu utvrđuju se ovim pravilnikom, ali isto tako se moraju utvrditi ugovorom o radu ili aneksom postojećeg ugovora o radu.

Članak 9.

Zadaci ovlaštenika za zaštitu na radu, su osiguranje provedbe sustava zaštite na radu na svim razinama i kroz cijelo radno vrijeme, moraju osigurati trajni nadzor nad provođenjem istog, te obavljaju slijedeće poslove glede provođenja

mjera zaštite na radu:

- koordiniraju i prate rad ovlaštenika na nižim razinama ovlaštenja;
- sudjeluju u izradi općeg akta o zaštiti na radu, uređenju organizacije i provedbe zaštite na radu u pisanom obliku i nadziru provedbu te organizacije;
- sudjeluju u izradi uputstva za rad na siguran način;
- sudjeluju u izradi Procjene opasnosti na radnim mjestima, te reviziji Procjene, kao i u izradi godišnjeg plana zaštite na radu;
- osiguravaju da sredstva rada u svojoj organizacijskoj jedinici budu ispravna i u skladu s pravilima zaštite na radu, a prilikom nabavke novih sredstava, da ista udovoljavaju pravilima zaštite na radu;
- planiraju vrste i količinu osobnih zaštitnih sredstava, te se brinu da se ista nabave i daju na uporabu zaposlenicima;
- osiguravaju odgovarajuće preglede zaposlenika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada;
- organiziraju ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša u propisanim rokovima;
- osiguravaju zaštitu od požara, organizaciju pružanja prve pomoći i medicinske pomoći;

- sudjeluju u osposobljavanju zaposlenika za rad na siguran način i odgovorni su da na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada ne budu raspoređeni zaposlenici koji nisu propisno osposobljeni za rad na siguran način;
- isključuju iz uporabe sredstva rada koja ne udovoljavaju pravilima zaštite na radu;
- osiguravaju provedbu zabrane pušenja, uzimanje alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava;
- osiguravaju vođenje svih propisanih evidencija iz zaštite na radu;
- čuvaju knjigu nadzora, te su odgovorni da se upisana rješenja i nedostaci otklone u utvrđenim rokovima;
- o svakoj smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi izvještava Inspektora odmah po nastalom događaju.

Članak 10.

Ovlaštenik neposredno provodi mjere zaštite na radu u svom djelokrugu rada i to:

- sudjeluje u izradi pisanih uputstva za rad na siguran način i znakova sigurnosti, te postavlja iste na prikladno mjesto na mjestu rada;
- sudjeluju u organiziranju i obavljanju pregleda i ispitivanja sredstava rada, instalacija i radnog okoliša;
- osiguravaju da sredstva rada u svojoj organizacijskoj jedinici budu ispravna i u skladu s pravilima zaštite na radu, posebno vodeći računa da se sa sredstava rada ne uklanjaju zaštitne naprave;
- brinu da se radni postupci izvode u skladu s pravilima zaštite na radu;
- isključuju iz uporabe sredstva rada, koja nisu ispravna;
- osiguravaju sakupljanje i odvoz štetnih otpadaka iz radnog okoliša na način da se ne onečišćuje životni okoliš;
- osiguravaju redovita čišćenja objekata i skladišnog prostora na način da koncentracije štetnih tvari u radnom okolišu budu što manje i u propisanim granicama;
- sudjeluju u osposobljavanju zaposlenika za rad na siguran način tako da osiguraju rad pod nadzorom za sve zaposlenike koji nisu osposobljeni za rad na siguran način, te nakon određenog vremena donesu ocjenu o praktičnoj osposobljenosti zaposlenika;
- obvezni su zaposlenika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada uputiti na zdravstveni pregled prije isteka propisanog roka utvrđenog Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada ili kada to utvrdi liječnik specijalista medicine rada;
- osiguravaju odgovarajuća zaštitna sredstva, te zaposlenicima koji ne koriste ta sredstva ne smije dopustiti rad;
- brine da se poduzimaju mjere zaštite od požara, a u slučaju požara da se opasnost za život i zdravlja zaposlenika svede na najmanju moguću mjeru;
- osiguravaju i organiziraju provedbu evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i dr.);
- osiguravaju i organiziraju pružanje prve pomoći za slučaj ozljede ili iznenadne bolesti zaposlenika, te po potrebi osiguravaju upućivanje na liječenje;

- osiguravaju zabranu uzimanja alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava tijekom rada, te po vlastitom nahođenju, uz pomoć aparata, utvrđuje alkoholiziranost zaposlenika;
- vodi brigu o zaštiti nepušača i zabrani pušenja u radnom okolišu, te da pušači puše u prostorijama u kojima je to dozvoljeno i propisno označeno;
- izvještava o svakoj nezgodi na radu, neovisno o tome da li je došlo i do ozljeđivanja zaposlenika, a u slučaju da je došlo do težeg ozljeđivanja, odmah obavještava inspektora zaštite na radu

Odgovornosti ovlaštenika

Članak 11.

Svaki ovlaštenik u svom djelokrugu rada odgovara za povredu radne obveze utvrđene ovim pravilnikom.

Ovlaštenik je odgovoran i za propuste zaposlenika, ako istog nije pozvao da se pridržava svojih obveza, te mu dopustio da i dalje obavlja poslove na način protivan pravilima zaštite na radu.

Ovisno o razini rukovođenja određene su odgovornosti ovlaštenika i to:

- ako se zaposlenik rasporedi da samostalno obavlja poslove, a da prethodno nije osposobljen za rad na siguran način;
- ako se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporedi zaposlenik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da posebne uvjete ispunjava;
- ako se sredstva rada, radni okoliš i osobna zaštitna sredstva ne pregledavaju na propisan način i u propisanim rokovima;
- ako dopusti korištenje sredstva rada ili osobnog zaštitnog sredstva ako isto nije ispravno, odnosno ako prethodno nije utvrđeno da udovoljava pravilima zaštite na radu;
- ako sredstvo rada ne isključi iz uporabe kada se utvrdi da su na njemu nastale promjene zbog kojih postoji opasnost za zdravlje ili život zaposlenika;
- ako sredstvo rada ili osobno zaštitno sredstvo povjeri zaposleniku koji nije osposobljen za njegovo korištenje na siguran način, a da ne provodi neposredan nadzor nad radom tog zaposlenika;
- ako ne dade osobno zaštitno sredstvo na korištenje zaposleniku na poslovima na kojima je utvrđeno da se osobno zaštitno sredstvo mora koristiti;
- ako malodobnicima, ženama, zaposlenicima s umanjenom radnom sposobnošću i oboljelim od profesionalne bolesti dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno djelovati;
- ako dopusti rad zaposleniku na poslovima na kojima je ugroženo zdravlje ili život zaposlenika;
- ako ne pozove zaposlenika da se podvrgne provjeri da li je pod utjecajem opojnog sredstva, ako zna da je takvo sredstvo koristio ili je posumnja da je pod tim utjecajem;
- ako u prostoriji gdje je zabranjeno pušenje nema upozorenja o zabrani pušenja i ako se zaposlenik-pušač u slučaju pušenja ne upozori da to ne smije činiti;

- ako nije osigurano pružanje prve pomoći na propisan način i ako osposobljenim zaposlenicima za pružanje prve pomoći nije osigurana propisana oprema;
- ako u zatvorenim prostorima nije osigurano provođenje evakuacije i spašavanja i ako osposobljenim zaposlenicima za provođenje evakuacije i spašavanja nije osigurana propisana oprema;
- ako se ne provodi praktička vježba evakuacije i spašavanja u propisanim rokovima; ako se ne postupa po rješenjima upisanih u knjizi nadzora.

Odbor zaštite na radu

Članak 12.

Odbor za zaštitu na radu ima 3 člana, a čine ga:

- ravnatelj ili ovlaštenik
- povjerenik radnika za zaštitu na radu
- specijalist medicine rada

Odluka o imenovanju Odbora za zaštitu na radu nalazi se u prilogu ovog pravilnika. Mandat članova Odbora za zaštitu na radu traje 4 godine. Sjednice odbora sazivaju se svaka 3 mjeseca.

Povjerenici zaposlenika za zaštitu na radu

Članak 13.

Izbor i imenovanje povjerenika obavlja se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 14.

Za povjerenika radnika za zaštitu na radu ne može biti imenovan ovlaštenik ravnatelja.

Članak 15.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u svezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene opasnosti
- biti nazočan inspekcijskim pregledima te izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika te najmanje svaka tri mjeseca obavješćivati radničko vijeće o svom radu
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- planirati aktivnosti te osposobljavati radnike i učenike Škole u svezi zaštite na radu te promicati i unapređivati zdravstvene, ekološke i druge uvjete u Školi

- poticati rad Odbora za zaštitu na radu te biti nazočan pri uviđaju kod svake teže, skupne ili smrtne ozljede na radu.

Zaposlenici

Članak 16.

Zaposlenici su obvezni obavljati poslove s dužnom pozornošću sukladno Zakonu o zaštiti na radu, propisanim pravilima zaštite na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu, te propisanim uputama za rad i korištenju sredstava rada, kao i pisanim uputama za rad na siguran način.

III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje zaposlenika iz zaštite na radu

Članak 17.

Osposobiti se za samostalan rad na siguran način obvezni su:

- zaposlenici za koje je u Procjeni opasnosti utvrđeno da se moraju osposobiti za rad na siguran način;
- zaposlenici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu;
- zaposlenici određeni za pružanje prve pomoći;
- zaposlenici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja.

Članak 18.

Osposobljavanje zaposlenika za samostalan rad na siguran način provodi se samo za zaposlenike koji rade na poslovima na kojima su u Procjeni opasnosti utvrđene određene opasnosti.

Članak 19.

Osposobljavanje zaposlenika za samostalan rad na siguran način provodi se:

- prije započinjanja zaposlenika s radom,
- nakon promjena u procesu rada,
- kod premještanja zaposlenika na drugo radno mjesto.

Članak 20.

Osposobljavanje zaposlenika za samostalan radna siguran način provodi temeljem programa za osposobljavanje za siguran rad. Osposobljavanje zaposlenika za samostalan rad na siguran način sastoji se od teoretskog i praktičkog dijela.

Članak 21.

Plan i organizacija osposobljavanja, oblici osposobljavanja i način provjere osposobljenosti zaposlenika za samostalan rad na siguran način razrađeni su u programu osposobljavanja.

Članak 20.

Kandidat koji se zapošljava, ukoliko je prethodno osposobljen u drugoj ustanovi slične ili istovjetne djelatnosti i organizacije rada, uputit će se samo na ocjenu praktične osposobljenosti.

Članak 22.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti zaposleniku se izdaje uvjerenje o osposobljenosti. Uvjerenje izdaje ovlaštena osoba društva koja je osposobljena za provođenje osposobljavanja zaposlenika za samostalan rad na siguran način.

Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika za samostalan rad na siguran način može izdati i stručna ustanova, ako je provodila osposobljavanje zaposlenika društva.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 23.

Pod poslovima s posebnim uvjetima rada podrazumijevaju se poslovi pri obavljanju kojih postoje povećane opasnosti i rizici od ozljeda ili oboljenja, pa ih stoga mogu obavljati samo djelatnici koji takve uvjete ispunjavaju i to glede:

- dobi života,
- spola,
- stručne sposobnosti,
- zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja,
- psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Provjera da li zaposlenik ispunjava posebne uvjete provodi se prije zapošljavanja i tijekom rada unutar rokova utvrđenim zakonom.

Članak 24.

Ispunjava li zaposlenik uvjete iz prethodnog članka ocjenjuje Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove u suradnji sa ravnateljem Škole.

Članak 25.

Osoba koja se zapošljava, te pristupa provjeri posebnih uvjeta, obvezna je pružiti sve obavijesti i podatke u svezi sa minulim i tekućim promjenama zdravstvenog stanja ili psihičkog stanja, što se unosi u njenu zdravstvenu ili drugu dokumentaciju, odnosno dati sve podatke i obavijesti za koja zna ili mora znati da mogu biti zapreka za stupanja na rad.

Članak 26.

Škola je obvezna osigurati periodičke preglede zaposlenika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada.

Zaštita mladeži, žena i zaposlenika s umanjenim radnim sposobnostima

Članak 27.

Škola je obvezna osigurati zaštitu na radu zaposlenicima malodobnicima, ženama i zaposlenicima umanjenih radnih sposobnostima.

Članak 28.

Glede zaštite zdravlja mladeži, osim kancelarijskih poslova, malodobnicima u svim ostalim mjestima rada nije dozvoljen rad.

Članak 29.

Glede zaštite zdravlja žena, zabranjen je rad na svim poslovima koji su Procjenom opasnosti utvrđeni kao teški fizički poslovi.
Osim navedenih poslova u prethodnom stavku, trudnice ne smiju obavljati poslove na kojima su izvrgnuta povećanoj buci i vibracijama, te nepovoljnim mikroklimatskim utjecajima.

Članak 30.

Zaposlenici s umanjenim radnim sposobnostima rasporedit će se prema preostaloj radnoj sposobnosti koju utvrde nadležni organi mirovinskog osiguranja.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 31.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša organizira ravnatelj Škole na radu u propisanim rokovima.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljat će stručna ustanova koju ovlasti ravnatelj Škole.

Članak 32.

Ispitana sredstva rada koja ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad, u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, prekida se rad a odluku o tome donosi ravnatelj Škole.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 33.

Sukladno procjeni opasnosti, na radnim mjestima na kojima postoji povećana opasnost od ozljeđivanja ili oboljenja, a ista se ne mogu ukloniti primjenom drugih mjera zaštite, zaposlenici su obvezni koristiti osobna zaštitna sredstva, koja su im dodijeljena na uporabu. Osobna zaštitna sredstva koja se zaposlenicima daju na uporabu moraju biti ispravna i odgovarati namjeni radi koje se traži njihova uporaba.

Članak 34.

Zaposlenik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu, odnosno temeljem uputstava za čišćenje i održavanje osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 35.

Popis radnih mjesta sa naznakom pripadajućih osobnih zaštitnih sredstava reguliran je Pravilnikom o osobnim zaštitnim sredstvima i opremi.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 36.

U slučaju iznenadnih događaja koji mogu ugroziti život i zdravlje zaposlenika i ostalih prisutnih osoba, voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i

spašavanje zaposlenika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 37.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja u slučaju nepredviđenih događaja koji mogu ugroziti život ili zdravlje zaposlenika i drugih osoba.

Na osnovi izrađenog Plana evakuacije i spašavanja moraju se provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine.

Prva pomoć

Članak 38.

U svakoj smjeni Škole mora biti raspoređen najmanje jedan zaposlenik osposobljen za pružanje prve pomoći zaposlenicima u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu. Osobama određenim za pružanje prve pomoći mora biti osiguran propisno opremljen ormarić prve pomoći.

Članak 39.

Ravnatelj Škole dužan je bez odgode doći na mjesto događaja te:

- ukloniti izvor opasnosti ukoliko nije moguće zaposlenika evakuirati iz prostora u kojemu je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz zaposlenika do zdravstvene ustanove,
- o svakom slučaju ozljede zaposlenika, treba odmah ispisati internu prijavu o nezgodi na poslu, te istu potpisati, koju potpisuju i očevici – svjedoci događaja,
- o teškoj ili smrtnoj ozljedi odmah izvještava inspektora zaštite na radu.

Zaštita nepušača

Članak 40.

Ravnatelj Škole obvezan je propisati u kojim prostorijama ili prostorima je dopušteno pušenje, te osigurati da se te prostorije odnosno prostori vidno označe.

Obveza zaštite nepušača u smislu stavka 1. ovog članka odnosi se na zaposlenike i korisnike usluga, te na druge osobe koje po bilo kojoj osnovi borave u prostorijama društva.

Zabrana unošenja i uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti

Članak 41.

Uzimanje alkoholnih pića i sredstava ovisnosti prije i tijekom rada zaposlenicima nije dopušteno. Unošenje alkoholnih pića i sredstava ovisnosti u prostorije Škole nije dopušteno.

Članak 42.

Zaposlenika koji postupi protivno zabranama iz prethodnog članka, neposredni rukovoditelj ovlašten je udaljiti iz društva nakon što alkotestom utvrdi alkoholiziranost zaposlenika, te pokrenuti postupak za utvrđivanje povrede radne stege.

IV NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

V ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 44.

U Školi se obvezno moraju voditi slijedeće evidencije:

- zaposlenika osposobljenih za rad na siguran način,
- zaposlenika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada,
- ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poremećaja u radu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje zaposlenika i korisnika usluga,
- izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava rada i radnog okoliša.

Evidencije vodi ovlaštenik – ravnatelj Škole.

Članak 45.

Knjigu nadzora je dužan voditi i čuvati ravnatelj Škole u koju upisuju svoje odluke: ravnatelj i inspektor rada.

VI PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 46.

Prava i obveze zaposlenika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 47.

Prava zaposlenika u svezi zaštite na radu su slijedeća:

- da ih poslodavac ili druga određena osoba, prije raspoređivanja na rad, upozna s poslovima radnog mjesta i uvjetima rada, a posebno s opasnostima i mjerama zaštite na radu,
- da ih poslodavac ili druga određena osoba upozna s načinom organizacije i provođenja zaštite na radu u društvu,
- da budu upoznati s radnim mjestima koja su utvrđena kao poslovi s povećanim opasnostima, kakve mjere treba primjenjivati i kakvi su posebni uvjeti za rad na tim radnim mjestima potrebni,
- da radne prostorije budu u skladu sa zahtjevima sigurnosti na radu,
- da im poslodavac stavi na raspolaganje odgovarajuća, prikladna i ispravna zaštitna sredstva,
- da žene i osobe mlađe od 18 godina ne budu raspoređivani na radna mjesta na kojima se obavljaju teški fizički poslovi ili radovi koji bi štetno djelovali na njihovo zdravlje,
- da im poslodavac osigura prethodne zdravstvene preglede prije stupanja na rad, odnosno periodičke kontrolne zdravstvene preglede, ako rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada,
- da odbiju rad na radnom mjestu ako im prijete opasnost za život ili zdravlje zbog toga što nisu provedene mjere zaštite na radu predviđene propisima i općim aktom društva, da budu obaviješteni o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje.

Članak 48.

Obveze zaposlenika u svezi zaštite na radu su slijedeće:

- da se prije raspoređivanja na radno mjesto, kod premještaja na drugo radno mjesto, kod rekonstrukcije ili promjene tehnološkog procesa upoznaju:
 - s tehnološkim procesom,
 - s organizacijom zaštite na radu,
 - s opasnostima i mjerama zaštite na radnom mjestu,
- da s punom pažnjom obavljaju poslove na svom radnom mjestu kako bi zaštitili sebe i druge,
- da se pridržavaju propisanih zaštitnih mjera i normativa zaštite na radu, da koriste zaštitne naprave i sredstva osobne zaštite na radu, da ih upotrebljavaju namjenski, pažljivo rukuju njima i održavaju u ispravnom stanju,
- da prijave eventualne osobne nedostatke koji bi mogli utjecati na sigurnost pri radu, osobito na radnim mjestima s povećanim opasnostima,

- da upozore neposrednog rukovoditelja ili drugu određenu osobu da zbog fizičkog ili psihičkog stanja, te alkoholiziranosti, nenaspavanosti, premorenosti ili drugih okolnosti, nisu u mogućnosti dovoljno sigurno obavljati poslove, te da zatraže da im se odobri prekid rada na tom poslu,
- da napuste rad ako to od njih, zbog sigurnosti, zatraži neposredni rukovoditelj ili druga ovlaštena osoba,
- da upozore neposrednog rukovoditelja ili drugu osobu na zapažene nedostatke, kvarove ili druge pojave koje bi mogle ugroziti život ili zdravlje drugih zaposlenika, da pristupe provjeri znanja iz zaštite na radu nakon što budu upoznati s opasnostima i mjerama zaštite na radnom mjestu,
- da pristupe utvrđivanju zdravstvenih i psiholoških sposobnosti.

Članak 49.

Zaposlenik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti na radu, pod zakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom zaposlenika osposobljenog za samostalan rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za samostalan rad na siguran način,
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za samostalan rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži neposredni rukovoditelj radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi nadležna služba, radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih zaposlenika,
- se ne koristi osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- se ne koristi osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen Pravilnikom o osobnim zaštitnim sredstvima,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu, odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz društva kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri je li pod utjecajem alkohola,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostorije i prostore društva, te ako alkoholiziran dođe na radno mjesto, puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije,

- za povrede radne obveze iz ovog članka zaposleniku se može izreći stegovna mjera kojom se otkazuje ugovor o radu.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Pravilnik donosi ravnatelj škole na način i po postupku utvrđeno Statutom škole. Izmjene i dopune Pravilnika provode se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje. Tumačenje ovog Pravilnika daje ravnatelj škole.

Članak 51.

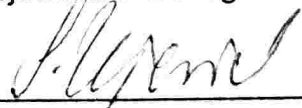
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju se primjenjivati svi opći akti kojima je zaštita na radu uređena na način suprotan ovom Pravilniku.

Članak 52.

Pravilnik stupa na snagu odmah.



Predsjednica školskog odbora:



Sanja Ujević, prof.

Klasa: 003-05/12-05

Urbroj: 2181-57-12-12

U Splitu 29. 10. 2012. godine

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 30. 10. 2012.

Ravnatelj:



Davor Šimić, prof.