



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD SPLIT
OSNOVNA ŠKOLA „LOKVE-GRIPE“
Split, Stepinčeva 12
OIB: 00791260897
KLASA: 406-03/23-02/02
URBROJ: 2181-1-275-23-2

U Splitu, 12. siječnja 2023. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave : usluga pripreme i dostave marendi za učenike OŠ „Lokve-Gripe“ Split

Split, siječanj 2023. godine.

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU NABAVE

Naziv: **OSNOVNA ŠKOLA „LOKVE-GRIPE“**

Sjedište: Stepinčeva 12, 21000 Split

OIB: 00791260897

Tel: 021/503-432; fax:021/503-434

E-mail: os-gripe@st.t-com.hr

Kontakt osoba: ravnatelj Davor Šimić, 021/503-432

Evidencijski broj nabave: 1-2023-JDN

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Predmet nabave: usluga pripreme i dostave marendi za učenike OŠ „Lokve-Gripe“ Split, a obuhvaća razdoblje do okončanja postupka javne nabave, ali ne dulje od 50 nastavnih dana, sukladno Troškovniku (Prilog 1)

3. ROK I NAČIN ISPORUKE

Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom predmeta nabave odmah nakon potpisa Ugovora s naručiteljem. Ponuditelj se obvezuje naručitelju isporučivati predmet nabave po primljenoj narudžbi i vršiti isporuku svojim prijevoznim sredstvima sukcesivno i uz dostavnicu kao popratni dokument. Predmet nabave mora biti pripremljen i dostavljen na adresu Naručitelja svaki nastavni dan do 9:00 sati.

Predmet nabave nabavlja se sukcesivno za vrijeme trajanja ugovora. Dinamika isporuke i količina robe utvrđuje se prema potrebama i pojedinim narudžbama Naručitelja.

Naručitelj će tijekom vremena na koje se zaključuje ugovor od ponuditelja naručivati predmet nabave prema stvarnim potrebama te nije obvezan naručiti cjelokupnu planiranu količinu navedenu u Pozivu.

Ponuditelj je dužan kod isporuke predmetne nabave pridržavati se odredbi važećeg Zakona o hrani i Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu odnosno sve pozitivne propise u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4. MJESTO ISPORUKE ROBE: Adresa naručitelja, Stepinčeva 12, 21000 Split.

5. VRSTA POSTUPKA: Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST: 22.942,50 € odnosno 172.500,00 kn

7. NAČIN REALIZACIJE NABAVE: naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor

8. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

8.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- Izvatkom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

PODACI O PONUDI

9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega, ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više djelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Podnošenje alternativne ponude nije dopušteno.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu navedenu u pozivu na dostavu ponuda.

Ponude se predaju osobno ili poštom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Naručitelj: Osnovna škola "Lokve-Gripe"

Adresa: Stepinčeva 12, 21000 Split

Predmet nabave: usluga pripreme i dostave marendi za učenike OŠ „Lokve-Gripe“ Split

“NE OTVARAJ” i Evidencijski broj nabave: 1-2023-JDN

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

11. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi dokumenti, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude: 1,33 € odnosno 10,00 kn po obroku. Ponuditelj treba ponuditi cijenu jednog gotovog obroka, te dostaviti ponudu koja se bazira na cijeni jedinične cijene jednog gotovog obroka pomnoženo s brojem obroka (345 obroka) i ukupnim brojem dana (50 nastavnih dana).

Ponuda se temeljem navedenog izrađuje sukladno sljedećoj formuli: Cijena jednog gotovog obroka x 50 dana x 345 obroka = cijena ponude bez PDV-a.

Posebno iskazati PDV, te ukupno cijenu s uključenim PDV-om i iznos cijene jednog obroka s PDV-om.

Cijena ponude je nepromijenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda.

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena od strane naručitelja na adresi škole, najkasnije u roku od 10 dana od dana zaprimanja poziva za dostavu ponude

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Način plaćanja: e-račun

Izvršitelj će ispostavljati mjesečni račun prema količini isporučene robe pomnožen s jediničnom cijenom robe. Račun će se ispostavljati u tekućem za prethodni mjesec.

Rok plaćanja 30 (trideset) dana od potvrde računa za isporučenu robu.

16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.